

PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE COMERCIALIZADOR DEL SERVICIO PÚBLICO DE GAS NATURAL

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para efectuar el proceso de cambio de comercializador del servicio de gas natural por parte de los usuarios, de acuerdo a las disposiciones de la Resolución CREG 123 de 2013.

2. COMERCIALIZADORES DEL MERCADO

Actualmente, SOEN presta el servicio de comercialización de gas natural a usuarios no regulados. A la fecha de elaboración de este documento, hay 88 comercializador de gas natural en el mercado.

3. TIPO DE CONTRATOS OFRECIDOS POR SOUTH32 ENERGY S.A.S. E.S.P.

SOEN atiende usuarios no regulados, con lo que se realiza la suscripción de un contrato bilateral a término fijo de condiciones comerciales negociadas libremente entre el comercializador y el usuario.

4. REQUISITOS PARA EL CAMBIO DE COMERCIALIZADOR DE GAS NATURAL

Para el cambio de comercializador, el nuevo comercializador verificará que el usuario que le ha solicitado el servicio cumpla los siguientes requisitos:

1. Haber cumplido los tiempos de permanencia mínima con el comercializador que le presta el servicio, de acuerdo con lo establecido en la regulación vigente
2. Estar a paz y salvo con el comercializador que le presta el servicio.
3. Haber garantizado el pago de que trata el Artículo 28 de la Resolución 123 de 2013.
4. Tener sistema individual de telemetría de conformidad con lo establecido en la regulación vigente.

Para asegurar el pago de los consumos facturados y/o realizados y no facturados entre la expedición del paz y salvo de que trata el artículo 27 de la Resolución 123 de 2013 y el momento del cambio de comercializador, el nuevo comercializador deberá, previo acuerdo con el usuario, asumir el pago de los consumos facturados y el de los consumos realizados y no facturados.

El nuevo comercializador deberá cobrar al usuario el valor de los pagos que haya realizado por los conceptos antes mencionados. La lectura del medidor en la fecha en que se hace efectivo el cambio de comercializador deberá ser informada al nuevo comercializador por parte del comercializador que le prestaba el servicio al usuario, para efectos de determinar los consumos realizados y no facturados.

5. PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE COMERCIALIZADOR DE GAS NATURAL

El Usuario interesado contactará al agente que haya elegido como nuevo prestador del servicio y lo habilitará expresamente para gestionar el cambio de comercializador.

El comercializador que le presta el servicio al Usuario no podrá hacer exigible la participación del mismo en el proceso de cambio de comercializador y se entenderá directamente con el nuevo prestador del servicio. Para la expedición del paz y salvo que se requiere para el cambio de comercializador, se deberán observar las siguientes reglas:

1. El usuario, directamente o a través del nuevo comercializador, le solicitará al comercializador que le presta el servicio un documento que certifique que se encuentra a paz y salvo por conceptos relacionados directamente con la prestación del servicio.
2. El paz y salvo corresponderá a los consumos facturados al usuario. Por consiguiente, no se requerirá paz y salvo por consumos no facturados al usuario por parte del comercializador que le presta el servicio.
3. El comercializador que le presta el servicio deberá dar respuesta a la solicitud de paz y salvo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al día en que se hace la solicitud. En caso de que el Usuario no se encuentre a paz y salvo con el comercializador que le presta el servicio, éste deberá dar respuesta por escrito, dentro del plazo señalado, indicando claramente los números de referencia de las facturas en mora, el período de suministro correspondiente y el valor pendiente de pago del respectivo usuario.
4. El documento que se emita como paz y salvo deberá contener, como mínimo, los siguientes elementos:
 - Identificación del comercializador que le presta el servicio al usuario.
 - Fecha de expedición.

- Identificación del usuario: incluyendo el nombre, NIU, y la dirección del predio para el cual se solicita el paz y salvo.
- Último período facturado y la lectura correspondiente.
- Cartera corriente: números de referencia de las facturas emitidas y que aún no se han vencido, indicando para cada una el concepto, valor y fecha de vencimiento.
- Acuerdos de pago: informar sobre los acuerdos de pago firmados con el usuario, indicando las cuotas pendientes y el saldo adeudado, discriminando el capital y los intereses.
- Procesos pendientes por resolver: indicar si el usuario tiene o no procesos de investigación en curso por posibles fraudes, que en caso de resolverse a favor de la empresa generarían nuevas obligaciones por consumos dejados de facturar.

Por último, se debe tener en cuenta que el paz y salvo que expida el comercializador que atiende al usuario, no perderá validez para efectos del cambio de comercializador, si aquél omite incluir alguno de los elementos señalados. Sin perjuicio de lo anterior el comercializador que prestaba el servicio podrá hacer uso de los mecanismos y acciones legales para exigir del usuario el pago de los valores que éste le pueda adeudar al momento del cambio de comercializador.

Cualquier información que se incluya en el paz y salvo adicional a la señalada en la Resolución 123 de 2013 se tendrá por no escrita para efectos del cambio de comercializador. El usuario podrá solicitar el paz y salvo para cualquier otro efecto que considere necesario.